

Webinar

개설자용 (좌장)

기술지원 support@kafe.or.kr https://webinar.kafe.or.kr

- ▶ 사전준비 크롬 또는 파이어폭스, 웹캠 및 이어셋/헤드셋 착용
- ▶ 이용예시 강의, 세미나, 컨퍼런스, 회의, 평가

- ▶ 회의를 별 권장 최대 동시 접속자 60명/강의, 10명/화상회의
- ▶ 권장사항 고속 유무선 인터넷 이용 및 이어셋/헤드셋 착용

로그인

주요기능

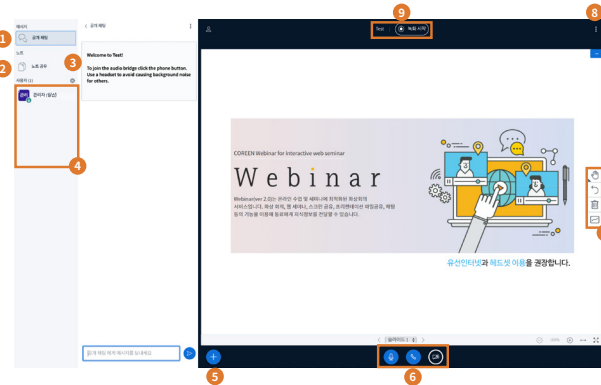
사용법

로그인 버튼 클릭

소속기관 선택
Naver와 Google 로그인 가능

사용자 ID · 비밀번호 입력

개인정보 제3자 제공 동의
3자 제공에 동의하지 않으면 Webinar 접근 불가



- ① 공개 채팅
- ② 텍스트 문서 동시 편집
- ③ 사용자 제어 관련 설정
- ④ 사용자 관리 (마우스 오른쪽 버튼 클릭)
- ⑤ 설문, 발표자료 업로드, 외부 영상 공유
- ⑥ 화상 및 음성 제어
- ⑦ 프레젠테이션 도구
- ⑧ 서비스 설정
- ⑨ 녹화 기능

회의룸 생성 (로그인 필요)

세미나 이름, 개설자 이름, 관리자용 비밀번호, 참가자용 비밀번호 설정
Classroom Type을 ON으로 설정

Seminar Name 세미나 이름	Seminar #1
Moderator Name 개설자 이름	관리자
Moderator Password 관리용 비밀번호	At least 10 characters long with letter, number, and special char(!@%*^)
Private Room 비공개 채팅	<input checked="" type="checkbox"/>
Attendee Password 참가자용 비밀번호	At least 10 characters long with letter, number, and special char(!@%*^)
Enable Recording 녹화 기능 사용	<input type="checkbox"/>
Classroom Type 교수자/발표자만 접근 허가	<input checked="" type="checkbox"/>

발표자료 업로드

⑤를 클릭하여 **프리젠테이션 업로드** 클릭
※ 좌장은 발표자료를 취합하여 일괄 PDF로 업로드

프리젠테이션 닫기 확인

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

- default.pdf
- 발표자료1.pdf
- 발표자료2.pdf

비공개 채팅 시작
발표자 만들기
주관자료 승격
발표자 잠금 해제
사용자 못아내기

발표자 지정

⑤ 버튼 클릭하여 **발표자료** 선택
④에서 발표자를 클릭하여 **발표자 만들기** 선택
좌장은 ④ 메뉴의 발표자를 클릭하여 **잠금 해제** 선택

발표완료 후

④에서 발표자를 클릭하여 **발표자 잠금** 선택
④에서 자신의 이름을 클릭하여 **발표자 만들기** 선택